



INFORME INSTITUCIONAL

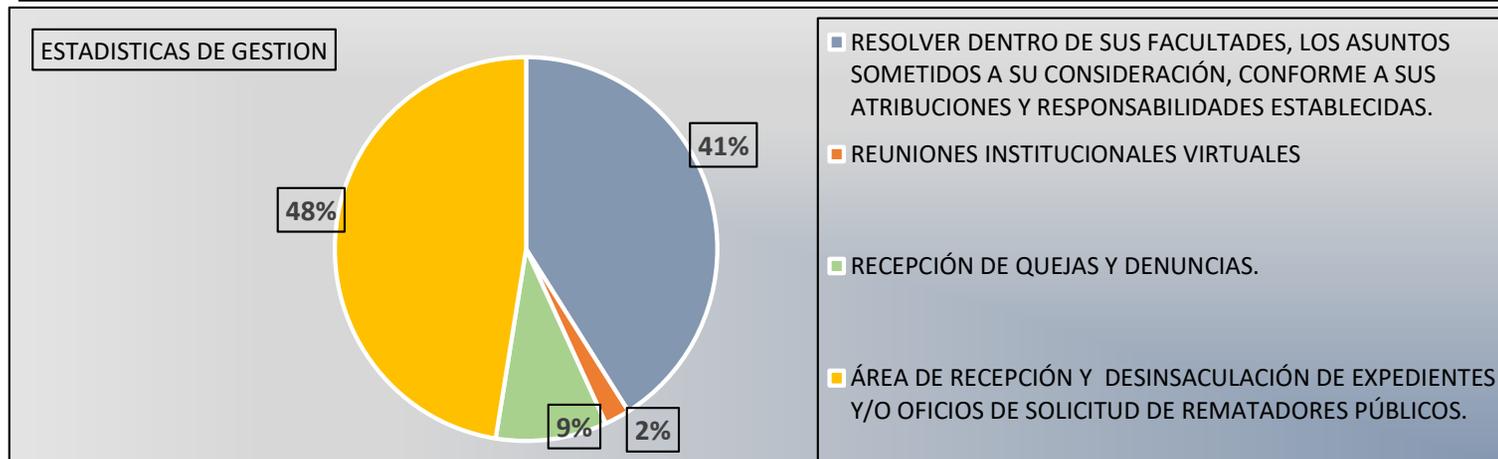
EN EL MARCO DE LA ACORDADA N° 1066/2016
DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Periodo comprendido
Enero a Junio de 2023

PRODUCTIVIDAD- CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CONCEPCIÓN

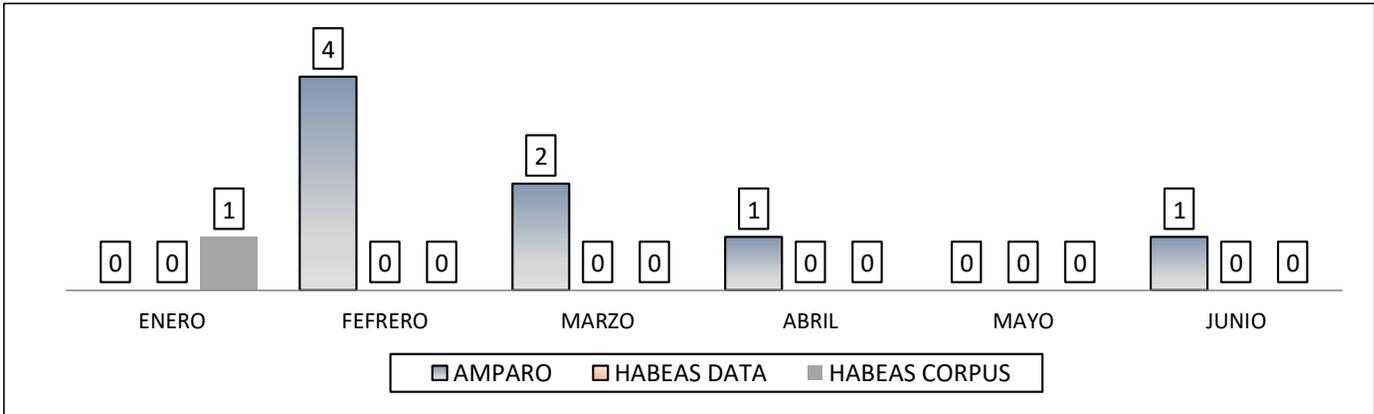
PERIODO COMPRENDIDO: MES DE ENERO A JUNIO DE 2023

ACTIVIDADES – AÑO 2023	CANTIDADES CUANTITATIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN FUENTES DE INFORMACIÓN
RESOLVER DENTRO DE SUS FACULTADES, LOS ASUNTOS SOMETIDOS A SU CONSIDERACIÓN, CONFORME A SUS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS.	153	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOCUMENTOS GENERADOS POR LA JEFATURA. 2. NOTAS INSTITUCIONALES GENERADAS. 3. ACTAS INTERNAS. 4. PLANILLA DE REGISTROS INTERNO SOBRE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES. 5. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS – 6. INFORMES SOBRE TEMAS INSTITUCIONALES. 7. REUNIONES O PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL. 8. OTRAS ACTIVIDADES.
REUNIONES INSTITUCIONALES VIRTUALES – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL- CONVOCADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL A. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MONITOREO Y CAPACITACIÓN. B. GESTIÓN DE CALIDAD. PLAN DE SEGUIMIENTO 2023 – EVALUACIÓN –	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ACTA INTERNA DE REUNIONES VIRTUALES: <ol style="list-style-type: none"> a. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL b. GESTIÓN DE CALIDAD -PLAN DE SEGUIMIENTO 2023
RECEPCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS. RECEPCIÓN DE FALTAS LEVES Y GRAVES REMITIDAS POR RRHH DE LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL. RECEPCIÓN DE DENUNCIAS REMITIDAS A LA OFICINA DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CAPITAL.	35	<ol style="list-style-type: none"> 1. ESTADÍSTICAS. 2. ACTAS INTERNAS EN REFERENCIA A LA RECEPCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN REFERENCIA A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y/O SITUACIONES ESPECÍFICAS. 3. ACCIONES CONJUNTAS CON EL COORDINADOR DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN LA CAPITAL.
ÁREA DE RECEPCIÓN Y DESINSACULACIÓN DE EXPEDIENTES Y/O OFICIOS DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE REMATADORES PÚBLICOS. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES. <ol style="list-style-type: none"> 1. RECEPCIÓN DE PETICIONES DE GARANTIAS CONSTITUCIONALES. 2. OFICIOS DE SOLICITUD DE REMATADORES PÚBLICOS. 3. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES 4. GESTIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS. ARCHIVOS MATERIAL FISICO Y DIGITAL. <ol style="list-style-type: none"> 1. NOTAS RECIBIDAS EN LA UNIDAD TECNICA. 2. DOCUMENTOS VARIOS. 	177	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES. <ol style="list-style-type: none"> 1. PETICIONES DE GARANTIAS CONSTITUCIONALES. DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SDEGC. 2. PROVIDENCIA - NOTA O INFORME DE COORDINACION DE JUICIOS ORALES. 3. INFORME INSTITUCIONALES. 4. ESTADISTICAS- COMUNICACIONES VIA GESTIÓN DE DESPACHO. 5. OFICIOS REMITIDOS POR LOS JUZGADOS DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE REMATADORES PÚBLICOS. DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SDARPJ. 6. ACTAS INTERNAS – REF: SISTEMAS INFORMATICOS O SITUACIONES ESPECIALES. 7. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES RECIBIDOS EN LAS UNIDADES TÉCNICAS EN REFERENCIAS A PROCEDIMIENTOS O SITUACIONES ESPECIALES. 9. NOTAS DE OTRAS DEPENDENCIAS EN FÍSICO Y DIGITAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD TÉCNICA.Y/O INSTITUCIONES.
PERIODO COMPRENDIDO: MES DE ENERO A JUNIO 2023	TOTAL DE DOCUMENTOS: 373 (TRESCIENTOS SETENTA Y TRES)	

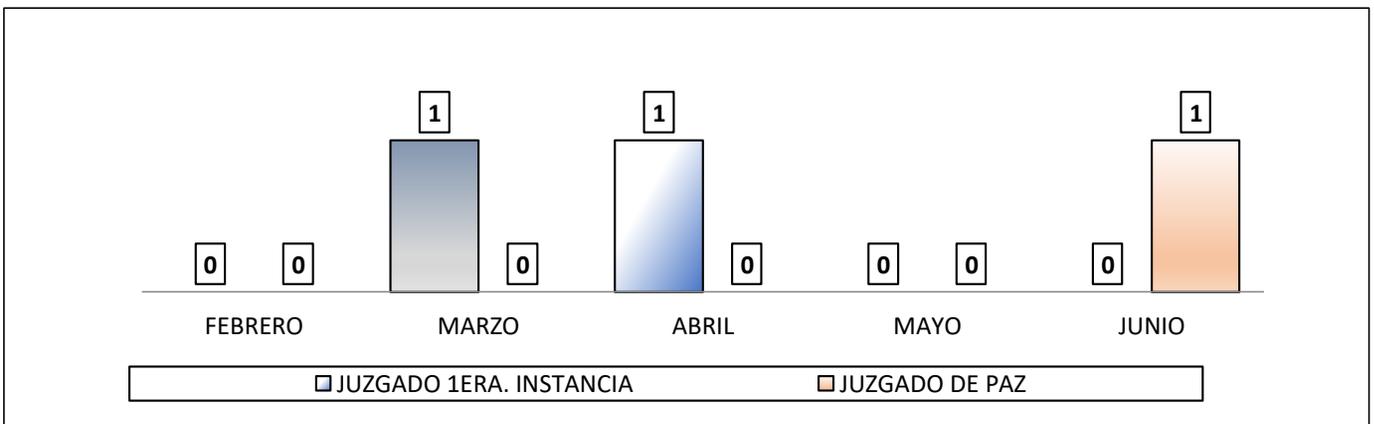


OFICINA DE GARANTIAS CONSTITUCIONALES Y REMATES JUDICIALES

**PETICIONES DE GARANTIAS CONSTITUCIONALES
 ENERO A JUNIO 2023**



**ASIGNACIONES DE REMATADORES PUBLICOS JUDICIALES
 FEBRERO A JUNIO 2023**



**RECEPCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS
 ENERO A JUNIO 2023**

